



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
Coordenadoria de Convênios e Contratos

**ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº  
043/2017 QUE CELEBRAM ENTRE SI O  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO  
PARÁ, E O ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO  
DO PARÁ, NA FORMA E CONDIÇÕES ABAIXO  
ESTABELECIDAS.**

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ - TJPA**, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o nº 04.567.897/0001-90, com sede na Av. Almirante Barroso, nº 3089, Bairro do Souza, neste ato representado por seu presidente, Desembargador **RICARDO FERREIRA NUNES**, portador da carteira de identidade nº 3399645 SSP/PA, inscrito no CPF sob o nº 055.817.612-72, residente e domiciliado nesta cidade, e a **SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 05.252.176/0001-54, com sede situada na, na Avenida Magalhães Barata, nº 830, Parque da Residência, bairro São Brás, Belém – Pará, neste ato representado por seu Secretário, **PAULO ROBERTO FERNANDES CHAVES**, portador da carteira de identidade nº. 3424750 SSP/PA, inscrito no CPF nº. 008.019.762-00, com a interveniência do **ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ**, doravante denominados **PARTÍCIPIES**, acordam em celebrar o presente Acordo de Cooperação Técnica, mediante as cláusulas e condições que seguem, nos termos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, no que couber, em observância aos princípios constitucionais que regem a Administração Pública e, em consonância com o Planejamento Estratégico Nacional do Poder Judiciário.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente instrumento tem por objeto a realização de treinamento e oferecimento de certificado de 160 (cento e sessenta) horas aos soldados do Exército Brasileiro selecionados no Projeto Soldado Cidadão para atuarem no Projeto de Gestão Documental do TJPA, na organização, preservação e controle documentação arquivística do TJ/PA visando à garantia do conhecimento especializado para o tratamento, preservação e disponibilização à consulta da documentação arquivística intermediária e histórica do TJPA.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

O presente Acordo terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses a contar de **12 de dezembro de 2017 a 12 de dezembro de 2020**, em conformidade com o disposto na Lei nº 8.666/93, artigo 57, § 3º, podendo ser alterado ou renovado caso haja interesse dos partícipes.

**CLAUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTÍCIPIES**

Compete ao **Tribunal de Justiça do Estado do Pará**:

- a) Disponibilizar espaço físico e toda a estrutura necessária como Datashow, reprodução de materiais didáticos, para realizar o treinamento.
- b) Organizar toda a logística necessária ao desenvolvimento dos cursos;



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
Coordenadoria de Convênios e Contratos

c) Ressaltar a parceria em toda e qualquer atividade cultural e científica que venham a ser realizadas na aérea de gestão documental e memória, inclusive registrando nos materiais de divulgação o nome do Arquivo Público, enquanto vigorar o referido Convênio;

Compete ao **SECULT, através do Arquivo Público do Estado do Pará:**

a) Garantir curso e treinamento aos soldados do Exército e equipe do Arquivo para que possam melhor desenvolver o trabalho de digitalização, controle, preservação e demais trabalhos especializados no acervo arquivístico intermediário e histórico do TJPA;

b) Garantir certificação aos soldados do exército referente às horas de participação nos cursos e treinamento.

c) Fornecer instrutores e mediadores que possuem conhecimento e experiência na área de gestão documental, arquivologia e/ou história para ministrar os cursos. municipais;

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS**

O presente instrumento não envolverá repasse de recursos entre os partícipes.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A ações oriundas deste Acordo, que envolvam a realização de despesa, serão suportadas por cada partícipe, no âmbito de suas competências e, de acordo com a programação orçamentária de cada um.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES**

Sempre que houver necessidade e mediante mútuo acordo entre os partícipes, as normas do presente Acordo poderão ser alteradas, através de termos aditivos, passando os mesmos a fazerem parte integrante deste.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO ACOMPANHAMENTO**

A Gestão e Fiscalização do presente Acordo será realizada pela servidora Leiliane Sodré Rabelo, Chefe da Divisão de Arquivo, a quem caberá acompanhar o cumprimento das atribuições dos partícipes, requisitando o que for necessário para o bom desenvolvimento de seu objetivo.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO E ALTERAÇÃO**

Este Acordo de Cooperação Técnica poderá ser alterado, externadas as devidas justificativas, por meio de Termo Aditivo, exceto seu objeto, denunciado pelos PARTÍCIPES, mediante notificação prévia com antecedência de 30 (trinta) dias ou rescindido por descumprimento de quaisquer de suas cláusulas ou por força de norma que o torne inexecutável.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos, as dúvidas ou quaisquer divergências decorrentes da execução deste acordo de cooperação técnica serão dirimidas de comum acordo pelos partícipes, ouvido (s) o (s) órgão (s) responsável (is) pelo acompanhamento e fiscalização do instrumento, de que trata a CLÁUSULA QUINTA.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
Coordenadoria de Convênios e Contratos

**CLÁUSULA NONA – DA DENÚNCIA**

Este Acordo poderá ser denunciado por qualquer um dos Partícipes, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das atividades em andamento, que deverão ser perfeitamente concluídas.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO**

O presente Acordo será publicado pelo TJPA, no Diário Oficial do Estado, no prazo de 10 (dez) dias contados de sua assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

Fica eleito o Foro de Belém, capital do Estado do Pará, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir controvérsias decorrentes da execução do presente Acordo.

E, por estarem de acordo e compromissados, assinam este instrumento na presença de 02 (duas) testemunhas, que também o assinam em 03 (três) vias de igual teor e forma para todos os fins legais.

Belém-PA, 11 de dezembro de 2017.

  
RICARDO FERREIRA NUNES

Desembargador Presidente do TJPA

  
PAULO ROBERTO FERNANDES CHAVES

Secretaria de Estado de Cultura - Secult

Testemunhas:

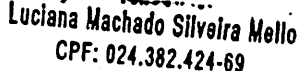
  
\_\_\_\_\_

Nome:

CPF nº. 598.039.322-68

  
\_\_\_\_\_

Nome:

CPF nº.   
Luciana Machado Silveira Mello  
CPF: 024.382.424-69



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
Coordenadoria de Convênios e Contratos

**PLANO DE TRABALHO PARA ACORDO DE COOPERAÇÃO**

**1 - DADOS CADASTRAIS**

**ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO**

CNPJ: 04.567.897/0001-90

Endereço: Avenida Almirante Barroso, nº 3089, no Bairro do Souza

Cidade: Belém

Estado: Pará

CEP:66.015-260

DDD/Fone: (91) 3205-3263/3330

Esfera Administrativa: Poder Judiciário Estadual

Nome do responsável: **RICARDO FERREIRA NUNES**

CPF: 055.817.612-72

RG: 3399645

Órgão expedidor: SSP/PA

Cargo/função: Desembargador Presidente

Endereço: Avenida Almirante Barroso, nº 3089, no Bairro do Souza

Cidade: Belém

Estado: Pará

CEP: 66.015-260

**2 - OUTROS PARTÍCIPES:**

**NOME: SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA - SECULT**

CNPJ: 05.252.176/0001-54

Endereço: Avenida Magalhães Barata, nº 830, Parque da Residência, bairro São Brás

Cidade: Belém

Estado: Pará

CEP:66.063.-240

Esfera administrativa: Estadual

Nome do responsável: **PAULO ROBERTO FERNANDES CHAVES**

CPF: 008.019.762-00

RG: 3424850 SSP/PA

Órgão expedidor:

Cargo/função: Secretário

**3 – DESCRIÇÃO DO PROJETO**

**Título do Projeto:** Projeto de Gestão Documental da Região Metropolitana de Belém;

**Período de execução:** 24 meses

**Identificação do Objeto:** Realização de treinamento e oferecimento de certificado de 160 (cento e sessenta) horas aos soldados do Exército Brasileiro selecionados no Projeto Soldado Cidadão para atuarem no Projeto de Gestão Documental do TJPA, na organização, preservação e controle da documentação arquivística do TJ/PA visando à garantia do conhecimento especializado para o tratamento, preservação e disponibilização à consulta da documentação arquivística intermediária e histórica do TJPA.

4



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
Coordenadoria de Convênios e Contratos

**Justificativa da proposição:** a celebração da cooperação é importante para aquisição de conhecimento especializado necessário ao tratamento adequado à documentação arquivística intermediária e histórica, considerando as dificuldades do TJPA no que tange à disponibilidade de equipe de pessoal e formação para tal, além de proporcionar uma interessante troca de experiência entre as duas instituições no que tange à área documental e de preservação da memória.

#### 4 - OBRIGAÇÕES DOS PARTICIPES

##### 4.1. COMPETE AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ:

- Disponibilizar espaço físico e toda a estrutura necessária como Datashow, reprodução de materiais didáticos, etc. para realizar o treinamento.
- Organizar toda a logística necessária ao desenvolvimento dos cursos;
- Ressaltar a parceria em toda e qualquer atividade cultural e científica que venham a ser realizadas na aérea de gestão documental e memória, inclusive registrando nos materiais de divulgação o nome do Arquivo Público, enquanto vigorar o referido Convênio;

##### 4.2. COMPETE A SECULT ATRAVÉS DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ

- Garantir curso e treinamento aos soldados do Exército e equipe do Arquivo para que possam melhor desenvolver o trabalho de digitalização, controle, preservação e demais trabalhos especializados no acervo arquivístico intermediário e histórico do TJPA;
- Garantir certificação aos soldados do exército referente às horas de participação nos cursos e treinamento.
- Fornecer instrutores e mediadores que possuem conhecimento e experiência na área de gestão documental, arquivologia e/ou história para ministrar os cursos.

#### 5 - METAS, ETAPAS OU FASES (CRONOGRAMA)

ATIVIDADE	2º SEM./2017					
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Elaboração do Plano de Treinamento aos Soldados e demais colaboradores em parceria com o Arquivo Público do Estado do Pará.						X
Assinatura da Cooperação						X
Início dos Cursos e treinamentos						X



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
Coordenadoria de Convênios e Contratos

ATIVIDADE	2018 e 2019
Continuação da execução do trabalho com os documentos arquivísticos do TJPA.	X

**6 - DO PRAZO**

Início: 12/12/2017  
Término: 12/12/2020

**7 - UNIDADE RESPONSÁVEL e GESTOR DO CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**

A Gestão e Fiscalização do Convênio de Cooperação será realizada pela servidora Leiliane Sodré Rabelo, Chefe da Divisão de Arquivo, a quem caberá acompanhar o cumprimento das atribuições dos partícipes, requisitando o que for necessário para o bom desenvolvimento de seu objetivo.

**8 - DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao Ministério Público do Estado do Paraná, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou Estadual, ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal ou Estadual, que impeça a celebração do acordo de cooperação técnica, na forma deste Plano de Trabalho.

Belém, 11 de dezembro de 2017.

**RICARDO FERREIRA NUNES**  
Desembargador Presidente  
Tribunal de Justiça do Estado do Pará

**Portaria: 319/2017** // Objetivo: Realizar visita nas estações rádio base nos municípios de Poço Preto, Santa Maria do Pará e Santa Izabel do Pará-PA. // Recurso: 5338 - Operacionalização das Ações Administrativas // Fundamento Legal: Normativa nº001/2008-AGE // Nome: Théo Carlos Flixá Ribeiro / Pres. - CPF: 16676980287 - Cargo: Presidente - Qtd. Diárias: 0,5 // Origem: Belém // Destino: Poço Preto, Santa Maria do Pará e Santa Izabel do Pará // Período: 20/12/2017 // Ordenador: Théo Carlos Flixá Ribeiro / Pres. - CPF: 16676980287 - Presidente da Protopa

**Protocolo: 263888**

## SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

### FÉRIAS

**PORTARIA Nº 323/2017-SEEL, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2017**  
A SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pela Lei nº 6.215 de 28 de Abril de 1999, alterada pela Lei nº 6.879 de 29 de Junho de 2006, publicada no DOF nº 30.714 de 30/06/2006, RESOLVE:  
CONCEDER, a servidora ANITA ELISA AZEVEDO ARAUJO, matricula nº 589213871, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública Psicologia, férias regulamentares no período de 15 de janeiro de 2018 a 13 de fevereiro de 2018, referente ao exercício 2016/2017.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER, 14 DE DEZEMBRO DE 2017.  
RENILCE CONCEIÇÃO DO ESPÍRITO SANTO NICODEMOS LOBO  
Secretaria de Estado de Esporte e Lazer

**Protocolo: 263778**

### ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

**PORTARIA Nº 322 /2017-SEEL, DE 18 DEZEMBRO DE 2017**  
A SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pela Lei nº 6.215 de 28 de Abril de 1999, alterada pela Lei nº 6.879 de 29 de Junho de 2006, publicada no DOF nº 30.714 de 30/06/2006, RESOLVE:  
INTERROMPER, a partir do dia 04 de Dezembro de 2017 o gozo de férias por necessidade do serviço do servidor EVANDRO DA SILVA RIBEIRO, matricula nº530921211, referente ao exercício 2016/2017, a ser marcado em período oportuno.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER, 18 DE DEZEMBRO DE 2017.  
RENILCE CONCEIÇÃO DO ESPÍRITO SANTO NICODEMOS LOBO  
Secretaria de Estado de Esporte e Lazer

**Protocolo: 263772**

**PORTARIA Nº 321 /2017-SEEL, DE 18 DEZEMBRO DE 2017**  
A SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pela Lei nº 6.215 de 28 de Abril de 1999, alterada pela Lei nº 6.879 de 29 de Junho de 2006, publicada no DOE nº 30.714 de 30/06/2006, RESOLVE:  
INTERROMPER, a partir do dia 04 de Dezembro de 2017 o gozo de férias por necessidade do serviço da servidora CARLA DE FATIMA SILVA DA CUNHA FREITAS, matricula nº57234946, referente ao exercício 2016/2017, a ser marcado em período oportuno.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.  
SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER, 18 DE DEZEMBRO DE 2017.  
RENILCE CONCEIÇÃO DO ESPÍRITO SANTO NICODEMOS LOBO  
Secretaria de Estado de Esporte e Lazer

**Protocolo: 263765**

## SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

### AVISO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2017/SETUR**  
A SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO - SETUR, torna público o Edital do CHAMAMENTO PÚBLICO nº 002/2017 que visa realizar a concessão de apoio da administração pública para o projeto de implantação de um Centro Global de Gastronomia e Biodiversidade, no Parque Estadual do Utanga (PEUT), na cidade de Belém, Estado do Pará, conforme condições especificadas no edital e seus Anexos, para conhecimento dos interessados. O Edital que estará disponível no site eletrônico [www.setur.pa.gov.br](http://www.setur.pa.gov.br).  
FASES DO PROCESSO DE CHAMAMENTO

ETAPA	DESCRIÇÃO DA ETAPA	Datas
1	Publicação do Edital de Chamamento Público.	21/12/2017
2	Envio das propostas pelas OSCs.	De 21/12/2017 a 20/01/2018

3	Etapa competitiva de avaliação das propostas pela Comissão de Seleção.	de 21/01/2018 a 22/01/2018
4	Divulgação do resultado preliminar.	22/01/2018
5	Interposição de recursos contra o resultado preliminar.	5 (cinco) dias contados da divulgação do resultado preliminar
6	Análise dos recursos pela Comissão de Seleção.	5 (cinco) dias após prazo final de apresentação das contrarrazões aos recursos
7	Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver).	(um) dia após o prazo da etapa 5 ou, em caso de recursos, da etapa 6

Adenauer Mariano de Oliveira Goes  
Secretário de Estado de Turismo

**Protocolo: 263891**

## JUDICIÁRIO

## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

### CONTRATO

**Extrato de Contrato nº. 068/2017/TJPA** // Partes: TJPA e CONSELHO DA COMUNIDADE DA COMARCA DE TUCURUI // CNPJ/ME 11.754.603/0001-79 // Objeto do contrato: doação de bens inseríveis // Processo: PA-ANE-2017/01134 // Fundamentação Legal: Art.17, II, "a" da Lei 8.666/93 // Foro: Belém // Valor (desprezado) dos bens: R\$ 572,30 // Data da assinatura do contrato: 11/12/2017 // Responsável pela assinatura: Francisco de Oliveira Campos Filho - Secretário de Administração.  
**Protocolo: 259943**

### TERMO ADITIVO AO CONTRATO

**Extrato do 5º Termo Aditivo ao Contrato nº. 018/2014/TJPA** // Partes: TJPA e FUNDAÇÃO PARA O VESTIBULAR DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA JULIO DE MESQUITA FILHO - VUNESP, inscrita no CNPJ/ME sob o nº. 51.962.678/0001-96 // Objeto do contrato: organização, planejamento e execução de Concurso Público para provimento do cargo de Juiz Substituto do Poder Judiciário do Pará // Dispensa de Licitação // Objeto do Aditivo: Prorrogação de vigência por mais 12 meses // Valor do Aditivo: sem onus // Vigência do Aditivo: início em 27/03/2018 e término em 26/02/2019 // Data da assinatura: 18/12/2017 // Foro: Belém // PA // Responsável pela assinatura: FRANCISCO DE OLIVEIRA CAMPOS FILHO - Secretário de Administração.  
**Protocolo: 263143**

**Extrato do 5º Termo Aditivo ao Contrato nº. 013/2017/TJPA** // Partes: TJPA e a empresa SÉRVICE ITORORO EIRELI, inscrita no CNPJ/ME sob o nº. 03.765.290/0001-52 // Objeto do Contrato: prestação de serviços de natureza contínuos para atender as necessidades do TJE/PA // Origem: Pregão Eletrônico de nº. 054/TJPA/2016 // Objeto e justificativa do aditivo: O presente termo aditivo tem por objeto a conversão de 1 (um) posto de telefonista em um posto de recepcionista para o Fórum de Santarém // Valor do aditivo, considerando que a conversão de cargos, provocará redução do valor contratual no percentual de 0,014229%, o valor mensal passa a ser de R\$ 20.657,22 // Data da assinatura: 19/12/2017 // Foro: Belém // Responsável pela assinatura: Francisco de Oliveira Campos Filho - Secretário de Administração // Ordenador Responsável: Sueli Lima Ramos de Azevedo - Secretária de Planejamento // **Protocolo: 263315**

### AVISO DE LICITAÇÃO

**TOMADA DE PREÇOS Nº 007/TJPA/2017**  
**OBJETO:** Contratação de empresa para execução da obra de construção Fórum Comarca de Viseu, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no projeto básico. Anexo

1 do edital. Abertura: 09/01/2018, às 10 horas (horário local). As sessões públicas ocorrerão no Auditório da CPL, Prédio - Sede do TJPA, sala T-125, localizada na Avenida Almirante Barroso nº 3089, bairro do Souza, Belém - Pará. Edital: Cópia gratuita em mídia magnética do site eletrônico [www.tjpa.jus.br](http://www.tjpa.jus.br), ou impresso ao custo das cópias. Informações: fone (91) 3376-3184 ou (91) 3205-3206, fax (91) 3205-3387 ou e-mail [licitacao@tjpa.jus.br](mailto:licitacao@tjpa.jus.br). Belém, 20/12/2017. CPL do TJPA.

**Protocolo: 263725**

### CONVÊNIO

**Extrato de Convênio nº. 043/2017-TJPA** // Partes: Tribunal de Justiça do Estado do Pará e a Secretaria de Estado de Cultura - CNPJ: 05.252.176/0001-54 // Objeto: a realização de treinamento e oferecimento de certificado de 180 (cento e sessenta) horas aos soldados do Exército Brasileiro selecionados no Projeto Soldado Cidadão para atuarem no Projeto de Gestão Documental do TJPA, na organização, preservação e controle documental arquivística do TJPA visando a garantia do conhecimento especializado para o tratamento, preservação e disponibilização a consulta da documentação arquivística interinstitucional e histórica do TJPA // Vigência: 24 (vinte e quatro) meses, início em 12/12/2017 e término em 12/12/2020 // Data da assinatura: 11/12/2017 // Responsável pela assinatura: Ricardo Ferreira Nunes - Desembargador Presidente do TJPA.  
**Protocolo: 260137**

### DIÁRIA

#### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 3841/2017 - SP, 11 DE DEZEMBRO DE 2017.

Nome: REGINALDO PEFEIPA FILHO // Cargo: OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR / Matrícula: 162613 // Nº de Diárias: 1 (uma e meia) // Origem: OBTINIR/PA // Destino: SANTARÉM/PA // Período: 18 a 19/12/2017 // Objeto: CERTIFICADO DIGITAL

#### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 3842/2017 - SP, 11 DE DEZEMBRO DE 2017.

Nome: ANTONIO DO ESPÍRITO SANTO SIQUEIRA SILVA // Cargo: COLABORADOR // Matrícula: 10383 // Nº de Diárias: 1 (uma e meia) // Origem: VIGIA/PA // Destino: TERMO JUDICIÁRIO DE COLARES/PA // Período: 11 e 15/12/2017 // Objeto: CONDUZIR VEICULO OFICIAL PARA ENVIO E RETORNO DOS AUTOS PROCESSUAIS  
**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 3843/2017 - SP, 11 DE DEZEMBRO DE 2017.**  
Nome: DAVID SEBASTIÃO LEAL ALBUQUERQUE // Cargo: COLABORADOR // CPF: 872.527.322-15 // Nº de Diárias: 1 (uma) // Origem: VIGIA/PA // Destino: TERMO JUDICIÁRIO DE COLARES/PA // Período: 11 e 15/12/2017 // Objeto: CONDUZIR VEICULO OFICIAL PARA ENVIO E RETORNO DOS AUTOS PROCESSUAIS

#### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 3844/2017 - SP, 11 DE DEZEMBRO DE 2017.

Nome: JOJUCA HENRIQUE DE CASTRO SILVA // Cargo: OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR // Matrícula: 38306 // Nº de Diárias: 1 (uma e meia) // Origem: OBIDOS/PA // Destino: SANTARÉM/PA // Período: 11 a 12/12/2017 // Objeto: CONDUZIR VEICULO OFICIAL PARA REVISÃO

#### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 3845/2017 - SP, 11 DE DEZEMBRO DE 2017.

Nome: THIAGO DO CARMO BARBOSA // Cargo: OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR // Matrícula: 103641 // Nº de Diárias: 6 (seis) // Origem: GARRAFÃO DO NORTE/PA // Destino: NOVA ESPERANÇA DO PIRAZI/PA // Período: 13 a 14 e 19 a 20/12/2017, 09 e 10/01 e 16 a 17/01/2018 // Objeto: CUMPRIR MANDADOS

#### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 3846/2017 - SP, 11 DE DEZEMBRO DE 2017.

Nome: CLAUDIA CRISTINA SARDINHA DE SOUZA // Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO // Matrícula: 68675 // Nº de Diárias: 1 (uma e meia) // Origem: CASTANHAL/PA // Destino: INHAMANGARÁ/PA // Período: 15/12/2017 // Objeto: ESTUDO DE CASO

#### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 3847/2017 - SP, 11 DE DEZEMBRO DE 2017.

Nome: JOYCE DA SILVA ARAUJO // Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO // Matrícula: 59285 // Nº de Diárias: 1 (uma e meia) // Origem: CASTANHAL/PA // Destino: INHAMANGARÁ/PA // Período: 15/12/2017 // Objeto: ESTUDO DE CASO

#### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 3848/2017 - SP, 11 DE DEZEMBRO DE 2017.

Nome: FRANCISCO RONALDO DE ARAUJO // Cargo: OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR // Matrícula: 14478 // Nº de Diárias: 1 (uma e meia) // Origem: ALTAMIRA/PA // Destino: VITÓRIA DO ALTO/PA // Período: 12/12/2017 // Objeto: CUMPRIR DILIGÊNCIAS

#### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 3849/2017 - SP, 11 DE DEZEMBRO DE 2017.

Nome: JOSE EDILSON DE OLIVEIRA // Cargo: ATENDENTE JUDICIÁRIO // Matrícula: 15350 // Nº de Diárias: 6 (seis) e meia // Origem: SENADOR JOSE PORFÍRIO/PA // Destino: BELÉM/PA // Período: 04 a 10/12/2017 // Objeto: RECEBER E CONDUZIR VEICULO OFICIAL

#### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 3850/2017 - SP, 13 DE DEZEMBRO DE 2017.

Nome: CARLOS AUGUSTO DE OLIVEIRA VIEIRA // Cargo: AGENTE DE SEGURANÇA // Matrícula: 20063 // Nº de Diárias: 1/2 (meia) // Origem: BELÉM/PA // Destino: NOVA/PA // Período: 15/12/2017 // Objeto: AÇÕES INSTITUCIONAIS