



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS  
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

## Documento de Oficialização da Demanda

---

### AQUISIÇÃO DE GUARDA-CHUVAS



Assinado com senha por CLAIKSON MENDONCA DUARTE.  
Use 3205723.20703300-3192 - para a consulta à autenticidade em  
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3205723.20703300-3192>  
Documento gerado por LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO \*Data e hora: 23/01/2023 09:06



TJPAMEM202218635





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS  
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

<b>1. REQUISITANTE</b>	
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ	
SETOR DEMANDANTE: DIVISÃO DE SUPRIMENTOS	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: CLAIKSON MENDONÇA DUARTE	
MATRÍCULA: 58629	TELEFONE: (91) 3131-6885
E-MAIL: claikson.duarte@tjpa.jus.br	

<b>2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO</b>
<p>Diante da necessidade de regulamentação do planejamento, execução e gestão de atas e contratos firmados pelo TJPA e de aperfeiçoar os processos administrativos para contratação de bens e serviços, foi publicada a Portaria nº 1.227/2022-GP de 13 de abril de 2022, que dispõe sobre regras e diretrizes da etapa de planejamento das contratações de bens e serviços no âmbito da Administração do Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA). Dessa forma, utiliza-se deste Documento de Oficialização da Demanda (D.O.D) para compor a instrução inicial de aquisição de GUARDA-CHUVAS, a fim de atender a demanda deste TJPA.</p> <p>Considerando as condições climáticas da região metropolitana de Belém, caracterizada por fortes chuvas ao longo do ano, solicita-se a aquisição de guarda-chuvas para serem utilizados na condução de desembargadores e demais autoridades nas dependências do TJPA ou em eventos externos. Logo, justifica-se a aquisição pleiteada no tipo e quantidade, por dispensa de licitação, conforme disposto na Lei nº 8.666/1993, artigo 24, inciso II.</p>
<b>3. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PLANO DE CONTRATAÇÕES DO TJPA</b>
<p>Esta aquisição está prevista no Plano de Aquisições e Contratações de 2022.</p> <p><b>-Item 28 (SEAD) - Aquisição de bens de pronta entrega, incluídos os decorrentes de processo de dispensa e inexigibilidade no programa 1421 – Manutenção de Gestão do Poder Judiciário; Ação: 8659, 8669 e 8670 – Operacionalização das Ações Administrativas do Poder Judiciário - 1º Grau, 2º Grau e Apoio, com objetivo estratégico de aperfeiçoamento da infraestrutura do Poder Judiciário.</b></p>
<b>4. DESCRIÇÃO E QUANTIDADE DE MATERIAIS</b>





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS  
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QUANTIDADE
01	GUARDA-CHUVA - Medindo 0,80 m (altura) x 1,50 m (diâmetro da abertura) – COR PRETA	UNID	12

**5. VALOR ESTIMADO DA DEMANDA**

Após pesquisa prévia informal em sítios de varejo, estima-se que o valor de aquisição dos materiais é de R\$ 804,00.

**6. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER INICIADO O FORNECIMENTO DOS MATERIAIS**

A primeira e única aquisição de materiais deverá ocorrer em até 30 dias após a formalização de compra caracterizada pelo recebimento das notas de empenho pelo fornecedor. A previsão é que tal fato ocorra em MAIO/2022.

**7. PRAZO PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDOS PRELIMINARES**

Não se aplica, conforme dispensa indicada na alínea "a" do §1º do art. 3º da Portaria nº 1.227/2022-GP.

**8. INDICAÇÃO DO INTEGRANTE DEMANDANTE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

**Integrante Demandante**

Nome: Claikson Mendonça Duarte  
Matrícula: 5862-9  
Telefone: 3131-6885  
E-mail: [claikson.duarte@tjpa.jus.br](mailto:claikson.duarte@tjpa.jus.br)

**9. INDICAÇÃO DO INTEGRANTE DEMANDANTE DA EQUIPE DE APOIO DA CONTRATAÇÃO**

**Integrante demandante**

Nome: Thiago da Silva Soares  
Matrícula: 63592  
Telefone: 3131-6875  
E-mail: [thiago.soares@tjpa.jus.br](mailto:thiago.soares@tjpa.jus.br)

**10. INDICAÇÃO DO GESTOR DA CONTRATAÇÃO (ETAPAS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO)**

**Gestor do Contrato**

Nome: Claikson Mendonça Duarte  
Matrícula: 5862-9  
Telefone: 3131-6885





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS  
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

E-mail: [claikson.duarte@tjpa.jus.br](mailto:claikson.duarte@tjpa.jus.br)

**11. INDICAÇÃO DO FISCAL DEMANDANTE E TÉCNICO DA CONTRATAÇÃO**

**Fiscal Demandante e Técnico**

Nome: Thiago da Silva Soares

Matrícula: 63592

Telefone: 3131-6875

E-mail: [thiago.soares@tjpa.jus.br](mailto:thiago.soares@tjpa.jus.br)

Obs.: Em virtude da singularidade do objeto, a função de fiscal demandante e técnico será desenvolvida pelo mesmo servidor.

Belém, 26 de abril de 2022.

**Claikson Mendonça Duarte**  
Divisão de Suprimentos  
Responsável pela Formalização da Demanda



Assinado com senha por CLAIKSON MENDONCA DUARTE.  
Use 3205723.20703300-3192 - para a consulta à autenticidade em  
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3205723.20703300-3192>  
Documento gerado por LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO \*Data e hora: 23/01/2023 09:06



TJPAMEM202218635

