



Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará
Doutor Juiz Elder Lisboa Ferreira da Costa

PLANEJAMENTO DE CURSO NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

ELABORAÇÃO DE CONTEÚDO

PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO NOÇÕES e OPERABILIDADE

Belém – PA
2019

Planejamento Curso PJE - EaD



Assinado digitalmente por PATRICIA KRISTIANA BLAGITZ CICHOVSKI(token), conforme previsto na Lei 11.419/2006 e regulamentada pela Portaria 2067/2020-GP.
Use 2291556.14111314-2582 para a consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/siga-autenticidade>
Documento gerado por ANA CLAUDIA REIS GOMES *Data e hora: 29/04/2022 15:44



PAMEM201938687





Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará
Doutor Juiz Elder Lisboa Ferreira da Costa

APRESENTAÇÃO

Trata-se de planejamento relativo ao Curso sobre “Processo Judicial Eletrônico – Noções e Operabilidade.

O objetivo desta ação educacional, é proporcionar aos magistrados e servidores que exercem atividades na esfera da Justiça Estadual a atualização nos temas concernentes a operabilidade do processo eletrônico, a fim de facilitar a atuação no cotidiano forense.

Tanto os magistrados quanto os servidores serão capazes de praticar atos judiciais com uma visão mais ampla voltada a prestação jurisdicional eficiente. Objetiva-se assim conscientizar os participantes da importância do processo eletrônico como ferramenta capaz de concretizar a duração razoável do processo, bem como possibilitar um adequado gerenciamento, de modo que possam visualizar as vantagens reais de sua implementação e não como um simples conjunto de regras burocráticas, de modo que ao final, o participante esteja apto a reconhecer e usar os aspectos e elementos estruturantes do processo eletrônico, de forma a promover uma gestão mais assertiva do acervo processual das suas unidades.

A proposta metodológica da ação educacional é focada em atividades de integração e colaboração entre os participantes, com a finalidade de oferecer aos magistrados e servidores debates e atividades sobre a resolução de casos relativos às questões alhures mencionadas.

A intenção final é contribuir para o alcance da excelência da prestação jurisdicional, com a implementação de mecanismos e estratégias educacionais favoráveis à efetividade processual.

As informações que seguem tratam do planejamento pedagógico e dos dados para contratação de Professores-Conteudistas do curso e foram elaboradas a partir da Resolução n.7 de 7 de dezembro de 2017 e pelo Guia de elaboração de materiais didáticos para uso na Educação a Distância ambos da ENFAM.

Planejamento Curso PJE - EaD



Assinado digitalmente por PATRICIA KRISTIANA BLAGITZ CICHOVSKI(token), conforme previsto na Lei 11.419/2006 e regulamentada pela Portaria 2067/2020-GP.
Use 2291556.14111314-2582 para a consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/siga-autenticidade>
Documento gerado por ANA CLAUDIA REIS GOMES *Data e hora: 29/04/2022 15:44



PAMEM201938687





Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará
Doutor Juiz Elder Lisboa Ferreira da Costa

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 Natureza do Curso: Formação Continuada – Vitaliciamento/Promoção na Carreira

1.2 Instituição de Realização: Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará “Doutor Juiz Elder Lisboa Ferreira da Costa” (EJPA)

1.2.1. Local: Tv. Quintino Bocaiúva, 1404. Nazaré. Belém/Pará. CEP: 66095-130

1.2.2 Contatos: (91) 3110-6834/email: ead@tjpa.jus.br; curso.esmpa@tjpa.jus.br

1.3 Diretor Geral da Escola: Desembargador Ricardo Ferreira Nunes

1.3.1 Diretor Geral Adjunto da Escola: Desembargador José Maria Teixeira do Rosário

1.4. Elaboração do Projeto: Núcleo de Educação a distância EJPA.

1.5. Planejamento e Coordenação dos Cursos da EJPA: ANA ANGÉLICA ABDULMASSIH OLEGÁRIO - Juíza Auxiliar da Presidência no Biênio 2015-2016. Magistrada titular da Vara de Cartas Precatórias Criminais da Capital. Especialização em Processo Civil pela CESUPA em parceria com a ESM/PA

1.6. Planejamento e Coordenação do Curso - PJE: CAIO MARCO BERARDO – graduado em Ciências Jurídicas pela PUC/SP e Pós-Graduado em Direito Público, com ênfase em Direito do Estado pela ESMP/SP. Atua há mais de 25 anos no Poder Judiciário. Foi servidor do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo junto a Corregedoria Geral de Justiça e Assistente Jurídico do Desembargo. Foi advogado e exerceu o Cargo de Delegado de Polícia no Estado de São Paulo. Atualmente é Juiz de Direito no Estado do Pará Titular da Vara de Execuções Penais de Marabá, Professor do Curso de Direito da Faculdade Metropolitana Campus Marabá. Coordenador do Grupo de Gestão de Pessoas do Tribunal de Justiça do Estado do Pará atua constantemente nas áreas de Gestão Judiciária e Processo Eletrônico. Possui o Curso Oficial de Formação de Formadores, com abordagem do planejamento e na coordenação de cursos, realizado pela ENFAM.

1.7. Equipe de assessoramento do Departamento de Ensino e Pesquisa:

1.7.1. PATRÍCIA BLAGITZ CICHOVSKI– Diretora do Departamento de Ensino e Pesquisa da Escola Superior da Magistratura do Estado do Pará. Mestrado em Direito pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (1997) e Doutorado em Direito pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (2005).

Planejamento Curso PJE - EaD



Assinado digitalmente por PATRICIA KRISTIANA BLAGITZ CICHOVSKI(token), conforme previsto na Lei 11.419/2006 e regulamentada pela Portaria 2067/2020-GP.
Use 2291556.14111314-2582 para a consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/siga-autenticidade>
Documento gerado por ANA CLAUDIA REIS GOMES *Data e hora: 29/04/2022 15:44



PAMEM201938687





Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará
Doutor Juiz Elder Lisboa Ferreira da Costa

1.7.2. ALEXANDRE CARVALHO DIAS – Chefe da Divisão de Ensino e Pesquisa da Escola Superior da Magistratura do Estado do Pará. Bacharel em Direito pela Faculdade Integrada Brasil Amazônia – FIBRA. Possui o Curso Oficial de Formação de Formadores, realizado pela ENFAM.

1.7.3. CRISTIANE DE SOUSA LIMA – Analista Judiciário do Departamento de Ensino e Pesquisa da Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará. Pedagoga, formada pela Universidade Federal do Estado do Pará (UFPA). Bacharelada em Direito pela Universidade da Amazônia (UNAMA). Possui o Curso Oficial de Formação de Formadores nível 1 módulo 1 e 3, realizado pela ENFAM e o curso de Tutoria realizado pela EGPA.

1.7.4. DARLENE DOS REIS GONÇALVES SOUZA – Chefe do Serviço de Editoração e Pesquisa do Departamento de Ensino e Pesquisa da Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará. Analista de Sistemas, formada pela Universidade Federal do Estado do Pará (UFPA). Possui o Curso Oficial de Formação de Formadores nível 1 módulo 1 e 3, realizado pela ENFAM e o curso de Tutoria realizado pelo CEAJUD.

1.8. CONTEUDISTAS:

Ana Paula Vaz Coimbra (TJPA) - Auxiliar Judiciário lotada no Serviço de Treinamento e Implantação de Soluções do TJPA. Licenciatura em Matemática pelo IFPA. Bacharelada em Direito pela Universidade da Amazônia (Unama).

Caio Marco Berardo (TJPA) - Graduado em Ciências Jurídicas pela PUC/SP e Pós-Graduado em Direito Público, com ênfase em Direito do Estado pela ESMP/SP. Atua há mais de 25 anos no Poder Judiciário. Foi servidor do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo junto a Corregedoria Geral de Justiça e Assistente Jurídico do Desembargo. Foi advogado e exerceu o Cargo de Delegado de Polícia no Estado de São Paulo. Atualmente é Juiz de Direito no Estado do Pará Titular da Vara de Execuções Penais de Marabá, Professor do Curso de Direito da Faculdade Metropolitana Campus Marabá. Coordenador do Grupo de Gestão de Pessoas do Tribunal de Justiça do Estado do Pará atua constantemente nas áreas de Gestão Judiciária e Processo Eletrônico. Possui o Curso Oficial de Formação de Formadores, com abordagem do planejamento e na coordenação de cursos, realizado pela ENFAM.

Carlos Márcio De Melo Queiroz - Graduado em Direito pela Universidade Católica de Pernambuco; Pós graduado pela UFPA e ESMPA em Direito Agrário Minerário e Ambiental;

Planejamento Curso PJE - EaD



PAMEM201938687





Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará
Doutor Juiz Elder Lisboa Ferreira da Costa

Mestrando em Direito pelo Centro Universitário do Estado do Pará. Membro do Grupo de Pesquisa Concretização de Direitos Fundamentais, na linha de pesquisa Teorias da Justiça e Políticas Públicas: Fundamentação (CESUPA/CNPq). Juiz de Direito de 2ª entrância do TJPA. Professor de Teoria Geral do Estado e Ciência Política na Faculdade da Amazônia. Curso Oficial de Formação de Formadores com abordagem do planejamento e na coordenação de cursos, realizado pela ENFAM.

César Augusto Rodrigues Sampaio (TJPA) - Graduado em Ciências Jurídicas pela PUC/SP e Pós-Graduado em Direito Público, com ênfase em Direito do Estado pela ESMP/SP.

Daniele Cristina Sadala (LANLINK) - Analista de Capacitação e Implantação de Soluções da Lanlink Informática no TJPA. Graduada em Tecnologia em Processamento de Dados pela Universidade da Amazônia - UNAMA (2006)

Francisco Pereira Lago (LANLINK) - Analista de Capacitação e Implantação de Soluções da Lanlink Informática no TJPA. Tecnólogo em Processamento de Dados pelo Centro Universitário do estado do Pará – CESUPA. Bacharel em Direito pela FAP (2016). Pós-graduação - Desenvolvimento web pela UFPA

Glória Feitosa dos Santos (TJPA) - Auxiliar Judiciário lotada no Serviço de Treinamento e Implantação de Soluções do TJPA. Graduação em Fisioterapia pela Universidade Estadual do Pará – UEPA. Acad. em Tec. em Análise e Desenvolvimento de Sistema – IFPA.

Joyce Horn Fonteles (LANLINK) - Analista de Capacitação e Implantação de Soluções da Lanlink Informática no TJPA. Mestre em Informática Aplicada, UNIFOR, Fortaleza. Bacharel em Ciência da Computação, UNIFOR.

Luis Carlos Bittencourt Ramos (TJPA) - Analista Judiciário lotado na Secretaria de Informática. Graduação e Pós-Graduação em Análise de Sistema pela Ufpa.

Luiz Fernando Monteiro Sena (TJPA) Chefe do Serviço de Treinamento e Implementação de Soluções do TJE/PA. Tecnólogo em Processamento de Dados – UNAMA-PA. Especialista em Desenvolvimento de Aplicações para Internet

1.8 Público Alvo: Magistrados e Servidores do Poder Judiciário do Estado do Pará.

Planejamento Curso PJE - EaD



PAMEM201938687





Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará
Doutor Juiz Elder Lisboa Ferreira da Costa

1.9 Finalidade: Formação Continuada – Vitaliciamento/Promoção por Merecimento

1.10 Modalidade: Ensino a Distância - EaD

1.11 Número de Vagas: 40 Vagas

1.12 Carga Horária: 40 h/a

1.13. Local de Realização: Ambiente Virtual Acadêmico do TJPA

1.14. Acesso à bibliografia: Indicação do Professor-Conteudista do curso.

2. EMENTA

Processo Eletrônico – Implementação no Ambiente Judiciário: Noções e Inovações do instituto e temas correlatos — Enfrentamento de Paradigmas afetos a questão — Formas de acesso. Painel do usuário. Menu de navegação. Autos eletrônicos. Modelos de documentos. Tarefas de gabinete. Tarefas de secretaria. Tarefas de Central de Mandados. Tarefas de UNAJ. Tarefas do setor multidisciplinar. – Transmissão global da ideia em sintonia com a realidade fática — Necessidade para eficácia do objetivo pretendido.

3. JUSTIFICATIVA

A Escola Judicial “Doutor Juiz Elder Lisboa Ferreira da Costa”, instituição de ensino, vinculada ao Tribunal de Justiça do Poder Judiciário do Estado do Pará, criada através da Resolução nº 06 de 08 de dezembro de 1982, cabe, entre outras atribuições, proporcionar a magistrados e servidores a capacitação indispensável ao desenvolvimento do exercício pleno das ações inerentes ao Poder Judiciário do Estado do Pará, bem como oferecer oportunidade de preparação jurídica ao ingresso, vitaliciamento, promoção e formação continuada na carreira da magistratura; fomentar pesquisas, estudos e debates sobre temas relevantes para o aprimoramento dos serviços judiciários e da prestação jurisdicional; promover a cooperação com entidades nacionais e estrangeiras ligadas ao ensino, pesquisa e extensão; promover cursos relacionados com os objetivos da magistratura nacional, dando ênfase à formação humanística. Em decorrência, deve a Escola contribuir para o aprimoramento do serviço judiciário, a partir de ações educacionais voltadas à formação profissional.

A fim de atingir a missão acima destacada, a EJPA busca desenvolver ações educacionais voltadas ao aperfeiçoamento da atividade judicante a prestação jurisdicional nos dias atuais exige mais que conhecimento jurídico. Em especial, quanto à área processual faz-se necessária uma compreensão de todo o sistema processual eletrônico e os elementos tecnológicos que o cercam. A imperiosa necessidade de conferir a melhor interpretação às normas voltadas a uma nova realidade

Planejamento Curso PJE - EaD



Assinado digitalmente por PATRICIA KRISTIANA BLAGITZ CICHOSKI(token), conforme previsto na Lei 11.419/2006 e regulamentada pela Portaria 2067/2020-GP.
Use 2291556.14111314-2582 para a consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/siga-autenticidade>
Documento gerado por ANA CLAUDIA REIS GOMES *Data e hora: 29/04/2022 15:44



PAMEM201938687





Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará
Doutor Juiz Elder Lisboa Ferreira da Costa

exige uma quebra de paradigmas com antigos conceitos, mas não prescinde de uma prévia compreensão acerca dos diversos aspectos clássicos do processo, e debates que envolvem o campo instrumental.

Esta ação também vai ao encontro de políticas de gestão de pessoas no poder judiciário para a realização contínua de capacitação de magistrados e servidores para o exercício das suas atribuições e de aperfeiçoamentos dos serviços prestados aos jurisdicionados.

A concepção e a realização do curso fundamentam-se, ainda, no desenvolvimento de habilidades na utilização do aplicativo para evitar possíveis falhas no curso processual aumentando a produtividade nas unidades judiciais.

Portanto, o curso é de significativa relevância para o aperfeiçoamento teórico-prático dos magistrados e servidores que exercem atividade jurisdicional com competência para conduzir os processos eletrônicos com o compromisso de garantir a sua efetividade e os direitos fundamentais, bem como a servidores que auxiliam os magistrados na consecução das mencionadas finalidades.

4.1. OBJETIVO GERAL:

Com a conclusão do curso, Magistrados e Servidores serão capazes de dominar a teoria e a prática necessária à utilização do sistema, tornando mais eficientes e qualitativos os trabalhos despendidos por aqueles que atuam prestação jurisdicional.

4. CONTEÚDO

Tendo em conta os objetivos propostos, o curso será desenvolvido com base nos seguintes temas:

- 1) Compreender o tema inovador e a orientação jurisprudencial sobre o processo eletrônico bem como aprimorar o nível de compreensão dos magistrados e servidores após o curso, possibilitando-o identificar as situações diversas entre processo físico e eletrônico.
- 2) Ambientar os magistrados e servidores ao processo eletrônico judicial (PJe);
- 3) Ensinar os magistrados e servidores a operacionalizarem o Pje em seus diversos módulos, em especial:

AMBIENTAÇÃO	Fundamentação Ambiente de treinamento
UNIDADE I - INTRODUÇÃO	Aula 1 – Noções Gerais sobre Processo Eletrônico
	Aula 2 - Apresentação e acesso ao PJe
	Aula 3 - Tela inicial e painel do usuário
	Aula 4 – Autos Eletrônicos

Planejamento Curso PJE - EaD



PAMEM201938687





Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará
Doutor Juiz Elder Lisboa Ferreira da Costa

	Aula 5 – Menu de navegação
	Aula 6 – Modelos de documentos
UNIDADE II - GABINETE	Aula 1 – Minutar e assinar
	Aula 2 - Audiências
UNIDADE III - SECRETARIA	Aula 1 – Trabalhando com processos digitais na secretaria
UNIDADE IV – DEMAIS PERFIS	Aula 1 - Multidisciplinar
	Aula 2 - UNAJ
	Aula 3 – Oficial de Justiça
	Aula 4 – Oficial de Justiça Distribuidor

5. PÚBLICO ALVO

Magistrados, servidores e atuantes no Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

6. ORIENTAÇÃO METODOLÓGICA PARA ELABORAÇÃO DE CONTEÚDO, ORGANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO CURSO

A educação à distância foi considerada a modalidade mais adequada para a realização do curso, visto que possibilita atender um maior número de participantes com menor gasto de recursos financeiros. Nesse sentido, coaduna-se com o que dispõe a Resolução CNJ n. 159/2012, no art. 15, ao recomendar que “sempre que possível e observada a especificidade da ação formativa, deverá ser priorizado o uso da educação a distância como forma de melhor aplicação de recursos públicos” (BRASIL, 2012).

Outra vantagem é que por meio da EaD, é possível:

[...] a construção e a socialização do conhecimento, assim como a operacionalização dos princípios e fins da educação, de modo que qualquer pessoa, independentemente do tempo e do espaço, possa tornar-se agente de sua aprendizagem, devido ao uso de materiais diferenciados e meios de comunicação que permitam a interatividade (síncrona ou assíncrona) e o trabalho colaborativo/cooperativo. (SCHLEMMER IN: BARBOSA, 2005, p. 31.)

Considerando como norte a práxis judicante e a especificidade do trabalho, o curso será desenvolvido com momentos de interação (relação, trocas, diálogos entre os pares) e interatividade (contato com ferramentas/tecnologias disponíveis, de forma a propiciar o trabalho colaborativo) e com enfoque sociocultural (realização de atividades individuais e grupais) e cooperativo (perspectiva piagetiana do construtivismo, foco nas tarefas individuais).

Planejamento Curso PJE - EaD



PAMEM201938687





Nesse sentido, as unidades de estudo e os procedimentos e estratégias considerados adequados foram estruturados com base na realização de atividades que promovam a interação entre os participantes (espaços reservados à discussão de temas e casos práticos vinculados à matéria de ensino), além de tarefas a serem realizadas individualmente por cada aluno e enviadas para correção, todas a serem disponibilizadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem.

6.1 Planejamento das unidades de estudo

Em relação à criação de lições ou unidades em cursos a distância, Moore e Kearsley (2007) explicam: “As informações e as atividades que são comunicadas nos materiais de aprendizados dos cursos a distância devem ser organizadas em lições ou unidades completas” (p. 116-117).

Nesse quesito, seguindo as orientações, o curso será estruturado de modo a apresentar o total de unidades de forma lógica com o total de horas programadas para cada unidade, que, por sua vez, deve ser organizada com base no “volume” de leituras e atividades previstas para o percurso formativo.

Seguindo a mencionada lógica, a ação foi planejada para ser realizada em 4 unidades, distribuídas em 4 semanas, com total de 40 horas/aula, sendo previsto, no mínimo, 2 horas de estudos por dia.

6.2 Formas de interação

A interação será planejada para o estabelecimento de diálogo e compartilhamento de experiências entre alunos e tutor e poderá ocorrer de forma assíncrona (fóruns, wikis, etc.) ou síncrona (chats), sendo que a realização de atividades síncronas ficará a critério do tutor, e de comum acordo com os alunos.

6.3 Mídias utilizadas para apresentar/veicular o conteúdo

As principais mídias empregadas para a disponibilização dos conteúdos serão apostila, vídeos, arquivos de textos complementares, podendo ser utilizados chats, e-mails, fóruns ou outro recurso disponível no ambiente virtual capaz de promover a interação e a colaboração.

A previsão é de que o conteúdo seja entregue conforme a seguinte programação:

Unidade I – Introdução Prazo de entrega: 15 de outubro de 2019 Carga horária prevista: 10 horas	Recursos
Aula 1: Noções Gerais sobre Processo Eletrônico 1. Judiciário e Tecnologia 2. Quebra do paradigma dos papéis e carimbos.	PDF's ● Vídeo-aula

Planejamento Curso PJE - EaD



PAMEM201938687





3. Autos físicos e autos eletrônicos: uma questão de similitude e adequação.
4. Noções da Lei 11.419/06

Aula 2: Apresentação e acesso ao PJe

1. Apresentação do PJe.
 - 1.1. O que é o PJe.
 - 1.2. Onde acessar o PJe.
 - 1.2.1. Portal Externo
 - 1.2.2. Portal Interno
 - 1.2.3. Atalho na área de trabalho
2. Acessando o PJe
 - 2.1. Portal do Pje

Aula 2: Tela inicial e painel do usuário

1. Tela inicial do PJe
 - 1.1. Quadro de aviso
 - 1.2. Identificação do usuário
 - 1.2.1. Modo de acesso
 - 1.2.2. Localização e papel
 - 1.2.3. Mudança de perfis
2. Painel do usuário
 - 2.1. Acesso ao painel do usuário
 - 2.2. Menu do painel do usuário
 - 2.2.1. Assinaturas
 - 2.2.2. Minhas tarefas
 - 2.2.3. Tarefas
 - 2.2.4. Etiquetas
 - 2.2.5. Agrupadores
 - 2.2.6. Expedientes
 - 2.2.7. Últimas tarefas
 - 2.2.8. Consulta Processual

Aula 3: Autos Digitais

- I - Acessando os Autos Digitais nas tarefas (Painel do usuário – Tarefas)
1. Visualizando os Autos Digitais (Painel do usuário – Tarefas – Autos)
 2. Painel do usuário – Autos do processo – Menu suspenso
 3. Outras ações
 4. Juntar documentos ao processo.
 5. Informações de audiência para o processo.
 6. Visualizando os expedientes do processo
 7. Visualizar as características do processo





8. Visualizar informações de perícia
9. Informações e operações de sigilo
10. Informações sobre Redistribuições
11. Processos Associados
12. Visualizar petições avulsas
13. Visualizar o acesso de terceiros
14. Visualizar os documentos do processo
15. Visualizando e acompanhando o pagamento de custas

Aula 4: Menu de navegação

1. Acesso ao Menu de Navegação
2. Painel
 - 2.1. Painel do usuário
 - 2.2. Quadro de avisos
3. Processo
 - 3.1. Não protocolado
 - 3.2. Pesquisar
 - 3.2.1. Processo
 - 3.2.2. Localizações
 - 3.2.3. Processo não distribuído
 - 3.3. Outras ações
4. Audiências e sessões
 - 4.1. Pauta de audiência
5. Configuração
 - 5.1. Documento
 - 5.1.1. Modelo
 - 5.1.1.1. Modelo
 - 5.1.1.2. Tipo
 - 5.2. Pessoa
 - 5.2.1. Advogado
 - 5.2.1.1. Confirmar credenciamento
 - 5.2.2. Física
 - 5.2.3. Jus Postulandi
 - 5.2.4. Servidor
6. Gestão
 - 6.1. Justiça aberta – Corregedoria
 - 6.1.1. Estatísticas de processos em tramitação - Ranking/Regional
 - 6.2. Justiça Federal
 - 6.2.1. Relatório de entidades por vara

Aula 5: Modelos de Documentos

1. Criar modelo de documento
2. Criar tipo de documento
3. Usar modelo criado





Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará
Doutor Juiz Elder Lisboa Ferreira da Costa

Unidade II – Gabinete Prazo de entrega: 15 de outubro de 2019 Carga horária prevista: 8 horas.	Recursos
<p>Aula 1 – Minutar e assinar</p> <ol style="list-style-type: none">1. Minutar2. Reclassificar tipo de documento3. Histórico de tarefas do processo4. Minutar em lote5. Etiquetas6. Minhas tarefas7. Tarefa Confirmar8. Assinaturas <p>Aula 2 – Audiências</p> <ol style="list-style-type: none">1. Designar audiência2. Intimar de audiência3. Realizar audiência	PDF's ● Vídeo-aula
Unidade III – Secretaria Prazo de entrega: 15 de outubro de 2019 Carga horária prevista: 14 horas.	Recursos
<p>Aula 1: Trabalhando com processos digitais na Secretaria</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aguardando Pagamento de Custas Iniciais2. Preparar Comunicação3. Preparar Comunicação Simplificado4. Verificar Providências a Adotar<ol style="list-style-type: none">4.1. Informar pagamento de custas intermediárias4.2. [Lote] Alvará4.3. [Lote] Citação4.4. [Lote] Intimação4.5. [Lote] Mandado4.6. [Lote] Ofício4.7. Aguardando pagamento de custas iniciais4.8. Apensar processo(s)4.9. Apreciar admissibilidade4.10. Arquivar Processo (falar do provisório e do definitivo)4.11. Citar- Intimar para resposta - Expedir Ofício4.12. Controlar prazo4.13. Controle contadoria	PDF's ● Vídeo-aula

Planejamento Curso PJE - EaD



Assinado digitalmente por PATRICIA KRISTIANA BLAGITZ CICHOSKI(token), conforme previsto na Lei 11.419/2006 e regulamentada pela Portaria 2067/2020-GP.
Use 2291556.14111314-2582 para a consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/signaex/signa-autenticidade>
Documento gerado por ANA CLAUDIA REIS GOMES *Data e hora: 29/04/2022 15:44



PAMEM201938687





Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará
Doutor Juiz Elder Lisboa Ferreira da Costa

4.14. Controle de audiência 4.15. Controle de custas iniciais 4.16. Controle de precatório 4.17. Controle de RPV 4.18. Desapensar processo(s) 4.19. Designar Perícia 4.20. Encaminhar para a Comissão Sistêmica 4.21. Encaminhar para o CEJUSC 4.22. Encaminhar para o Comissariado da Infância e Juventude 4.23. Encaminhar para o setor multidisciplinar 4.24. Encerrar expedientes (manualmente) 4.25. Enviar ao Leiloeiro 4.26. Enviar para UNAJ 4.27. Expedir documento 4.28. Fazer conclusão para Alvará 4.29. Fazer conclusão para Decisão 4.30. Fazer conclusão para decisão sobre pedido liminar ou tutela 4.31. Fazer conclusão para decisão sobre prevenção 4.32. Fazer conclusão para Despacho 4.33. Fazer conclusão para Homologação de acordo 4.34. Fazer conclusão para Julgamento 4.35. Intimar da decisão de admissibilidade recursal 4.36. Intimar de decisão 4.37. Intimar de julgamento 4.38. Intimar MP de recurso interposto 4.39. Mudar Classe 4.40. Operações de Perícia 4.41. Preparar comunicação simplificada 4.42. Processo suspenso 4.43. Redistribuição de processo 4.44. Remeter ao 2º grau 4.45. Remeter por declinação de competência 4.46. Sequestro de penhora online 4.47. Sobrestamento 4.48. Verificar segredo de justiça 5. Minhas tarefas	
Unidade IV – Demais perfis Prazo de entrega: 15 de outubro de 2019 Carga horária prevista: 8 horas	Recursos
Aula 1 – Multidisciplinar 1. Tarefas 1.1. Analisar processo	PDF's

Planejamento Curso PJE - EaD



PAMEM201938687





Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará
Doutor Juiz Elder Lisboa Ferreira da Costa

<p>1.2. Juntar documentos 1.3. Incluir relatório e certidão 1.4. Devolver para a secretaria</p> <p>Aula 2 – UNAJ 1. Tarefas 1.1. Analisar processo 1.2. Juntar documentos 1.3. Incluir relatório e certidão 1.4. Devolver para a secretaria</p> <p>Aula 3 – Oficial de Justiça 1. Painel do Oficial de Justiça Cumpridor 1.1. Aba Expedientes para Cumprimento 1.2. Argumentos de pesquisa 1.3. Lista de mandados 2. Menu 2.1. Painel 2.1.1. Painel do oficial de justiça 2.1.2. Quando de avisos 2.2. Processo 2.2.1. Pesquisar 2.2.1.1. Processo 2.3. Atividades 2.3.1. Assinar documentos pendentes 2.3.2. Consultar pessoa 2.3.3. Consultar mandado 3. Cumprimento de diligência 3.1. Juntada de Certidão 3.2. Juntada de Contrafé</p> <p>Aula 4 - oficial de Justiça Distribuidor 1. Painel do Oficial de Justiça Distribuidor 1.1. Aba Expedientes para Distribuição 1.2. Aba Expedientes para Redistribuição 1.3. Aba Expedientes já Distribuídos 2. Menu 2.1. Painel 2.1.1. Painel do oficial de justiça 2.1.2. Quando de avisos 2.2. Processo 2.2.1. Pesquisar 2.2.1.1. Processo 2.3. Atividades 2.3.1. Consultar pessoa 2.3.2. Distribuição de expedientes 2.3.3. Redistribuição de expedientes 2.3.4. Consultar mandados</p>	<p>• Vídeo-aula</p>
---	---------------------

Planejamento Curso PJE - EaD



PAMEM201938687





Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará
Doutor Juiz Elder Lisboa Ferreira da Costa

2.4. Configuração	
2.4.1. Central de mandados	
2.4.1.1. Grupo	
2.4.1.2. Plantão do oficial de justiça	
2.4.2. Pessoa	
2.4.2.1. Oficial de justiça	

7. ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL CONTRATADO

7.1. O Professor-Conteudista, de antemão estará concordando em ceder, para a EJPA e TJPA, o direito de uso do material didático elaborado, tendo ciência que manterá apenas o direito autoral, e que a EJPA poderá reeditar o material didático enquanto considerar adequado, podendo inclusive fazer adaptações.

7.2. Requisitos exigidos dos Professores Conteudistas:

7.2.1. Ter disponibilidade de horário para o trabalho de elaboração dos materiais didáticos exigidos para a disciplina, bem como para interação com professores, tutores, coordenadores e equipes de gestão, para atividades de reuniões, capacitações e aos eventos que serão realizados conforme programação do curso e/ou à critério da EJPA.

7.2.2. Conhecer métodos, técnicas, materiais didáticos e recursos tecnológicos inerentes a educação na modalidade a distância e/ou estar disponível para participar de capacitações em Educação a Distância – EaD; caso os seus conhecimentos nesse campo sejam considerados insuficientes para assumir a docência.

7.2.3. Ter elaborado o conteúdo a ser entregue conforme determinações contidas no Guia de elaboração de materiais didáticos para uso na Educação a Distância – ENFAM.

7.3. Responsabilidades para desenvolvimento e complementação de material didático

7.3.1. Elaborar e entregar os conteúdos dos módulos solicitados, no prazo determinado.

7.3.2. Adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia utilizados para o desenvolvimento do curso à linguagem da modalidade a distância, conforme o Guia de elaboração de materiais didáticos para uso na Educação a Distância – ENFAM.

7.3.3. Adequar e disponibilizar, para o Núcleo de Educação a Distância - NEaD da EJPA os materiais didáticos nas diversas mídias.

7.3.4. Participar e/ou atuar nas atividades de capacitação desenvolvidas pela EJPA.

7.3.5. Participar de grupo de trabalho para focam a produção de materiais didáticos para a modalidade a distância.

Planejamento Curso PJE - EaD



PAMEM201938687





Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará
Doutor Juiz Elder Lisboa Ferreira da Costa

7.3.6. Elaborar relatórios mensais para o NEaD, no âmbito de suas atribuições como para encaminhamento à EJPA, ou quando solicitado.

7.3.7. Disponibilizar e fornecer informações, acompanhar e orientar as atividades propostas nas disciplinas e/os trabalhos realizados.

7.3.8. Participar das reuniões de planejamento e avaliação do curso.

8. PROPOSTA AVALIATIVA

A proposta avaliativa abrangerá a avaliação diagnóstica, de aprendizagem, do desenvolvimento do curso e de desempenho dos tutores.

8.1. Avaliação diagnóstica

A avaliação diagnóstica tem por objetivo identificar as necessidades institucionais e individuais de formação, além dos conhecimentos prévios dos magistrados-servidores-alunos, suas expectativas e necessidades, em termos de conhecimentos, práticas e comportamentos, tendo em vista a realização da prestação jurisdicional com qualidade, efetividade, ética e comprometimento.

8.2. Avaliação de aprendizagem

A avaliação de aprendizagem, com foco formativo, ocorrerá processualmente, durante todo o curso e com base na participação nas atividades propostas, que englobam trabalhos individuais e atividades colaborativas que proporcionem a interação e discussão, conforme orientações e planos de tutoria a serem explicitados no início de cada unidade.

O foco da avaliação será o contínuo desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem e suas reais condições de realização (aspecto qualitativo e formativo), fundamentando-se na adaptação do magistrado à proposta de ação-reflexão-ação. Desse modo, o conhecimento prévio do juiz/servidor/aluno será constantemente reformulado/reconceituado, tendo como provocação a dinâmica das atividades realizadas que deverão ter o foco nas situações do trabalho judicial.

Ao longo do desenvolvimento das atividades avaliativas, o tutor terá o papel de acompanhar o trabalho dos participantes, direcionando, reorganizando o conhecimento e analisando os resultados da construção individual e coletiva.

Para avaliação das atividades realizadas pelos participantes, os tutores organizarão um registro com a análise do resultado da atividade, indicando, para cada atividade planejada/desenvolvida, o grau de alcance das capacidades previstas no planejamento do

Planejamento Curso PJE - EaD



PAMEM201938687





Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará
Doutor Juiz Elder Lisboa Ferreira da Costa

curso/tutoria. Percebendo a necessidade de orientações individualizadas, os tutores utilizarão bloco de notas ou outra estratégia para encaminhar registros individuais, indicando algum encaminhamento quando for o caso.

No registro do parecer avaliativo, a recomendação é fazer análise que indique o grau de capacidade alcançado pelo aluno/grupo. Para isso, recomenda-se observar os seguintes critérios:

1. Capacidades adquiridas;
2. Não adquiridas e;
3. Em processo de aquisição

Na constatação de que os resultados do trabalho indicam que o grupo está em processo de aquisição, cabe ao formador indicar, na sistematização das atividades, caminhos para a reelaboração da análise;

Ocorrendo a observação de capacidades não adquiridas, cabe ao formador analisar a necessidade de desenvolvimento de orientações e/ou estudos que promovam o alcance das capacidades propostas.

Na elaboração do instrumento de avaliação, o tutor poderá ter apoio pedagógico dos profissionais do Núcleo Ead/EJPA. Cada formador deverá planejar e sistematizar o instrumento de avaliação e enviar para análise de equipe pedagógica em até 5 dias antes do início curso/atividades.

8.2.1. Fóruns de discussão formativa

Os temas dos fóruns serão vinculados ao assunto, aos saberes e às experiências dos participantes.

Nos fóruns, o aluno será avaliado de acordo com os seguintes critérios:

- demonstração de compreensão dos conteúdos estudados (pontuação a ser definida pelo tutor);
- capacidade de articulação e diálogo com os demais participantes do fórum (pontuação a ser definida pelo tutor);
- coerência e objetividade na apresentação das considerações feitas (pontuação a ser definida pelo tutor);
- capacidade de análise do conteúdo e síntese de ideias apresentadas pelos participantes (pontuação a ser definida pelo tutor);

Serão seis fóruns de discussão formativa, correspondes às Unidades I, II, III e IV.

Planejamento Curso PJE - EaD



PAMEM201938687





Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará
Doutor Juiz Elder Lisboa Ferreira da Costa

Cada fórum valerá no máximo 5 pontos, tendo a duração de uma semana e corresponderá ao período de realização da respectiva Unidade.

8.2.2. Tarefas avaliativas

Na data do encerramento das Unidades será disponibilizada pelo Tutor uma questão, que deverá ser respondida, fundamentadamente, pelos alunos, em conformidade com a legislação, doutrina e jurisprudência relacionada ao tema.

Esse será o trabalho final de cada etapa, a ser enviado para avaliação do tutor e valerá (cada uma) até 5 pontos.

O aluno deverá enviar sua tarefa ao através do ambiente virtual de aprendizagem do curso, sendo a realização do tipo off line.

8.2.3. Atividade final

A atividade final consistirá na análise de um problema relacionado com a temática do curso, conforme orientações do tutor.

Tal instrumento avaliativo é congruente com o planejamento educacional do curso, o qual coaduna com os conteúdos abordados, os objetivos estabelecidos, a modalidade da formação e o contexto das necessidades dos alunos e do assunto versado. O mesmo estimula o desenvolvimento de habilidades e competências, como investigação, observação, análise, reflexão, síntese e poder de decisão.

Para a análise do caso, o aluno deverá proceder da seguinte forma:

- identificar o problema apresentado, relacionado com um dos temas abordados no curso, de forma que tenha vínculo com a atividade profissional e que caiba intervenção do tutor;
- analisar, criticamente, a solução encontrada para o problema, apontando as vantagens e desvantagens de cada tipo de solução possível.

A pontuação máxima para a atividade final será 40 pontos.

O trabalho será avaliado pelo tutor no prazo de até 10 dias após o término do prazo de entrega pelos alunos.

9. Do pagamento

Planejamento Curso PJE - EaD



Assinado digitalmente por PATRICIA KRISTIANA BLAGITZ CICHOVSKI(token), conforme previsto na Lei 11.419/2006 e regulamentada pela Portaria 2067/2020-GP.
Use 2291556.14111314-2582 para a consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/signaex/signa-autenticidade>
Documento gerado por ANA CLAUDIA REIS GOMES *Data e hora: 29/04/2022 15:44



PAMEM201938687





Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará
Doutor Juiz Elder Lisboa Ferreira da Costa

O Professor Conteudista será remunerado pela e após a entrega total do material, sendo o pagamento condicionado ao aval do Núcleo de Educação a Distância que deverá analisar se o conteúdo entregue está em conformidade com as diretrizes pedagógicas da ENFAM, levando-se em conta as competências elencadas acima.

O valor da hora-aula a ser pago será aquele especificado pela Portaria 5692/2017 - GP para a atividade de Conteudista, observando-se como limite para pagamento a carga horária total do curso.

Professor Conteudista	Titulação	Hora/aula ¹	Carga Horária	Valor total
Ana Paula Vaz Coimbra	Graduação	R\$ 79,26	06 h/a	R\$ 475,56
Caio Marco Berardo	Especialista	R\$ 116,25	04 h/a	R\$ 465,00
Carlos Márcio Queiroz	Mestre	R\$ 137,39	02 h/a	R\$ 274,78
César Augusto Rodrigues Sampaio	Graduação	R\$ 79,26	04 h/a	R\$ 317,04
Daniele Cristina Sadala	Graduação	R\$ 79,26	06 h/a	R\$ 475,56
Francisco Pereira Lago	Especialista	R\$ 116,25	04 h/a	R\$ 465,00
Glória Feitosa dos Santos	Graduação	R\$ 79,26	06 h/a	R\$ 475,56
Joyce Horn Fonteles	Mestre	R\$ 137,39	04 h/a	R\$ 549,56
Luis Carlos Bittencourt Ramos	Especialista	R\$ 116,25	02 h/a	R\$ 232,50
Luiz Fernando Monteiro Sena	Especialista	R\$ 116,25	02 h/a	R\$ 232,50

¹ Valor da hora/aula por Elaboração de conteúdo e material em ações de educação a distância definido na Portaria 5692/2017- GP.

Planejamento Curso PJE - EaD



PAMEM201938687






Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará
Doutor Juiz Elder Lisboa Ferreira da Costa

10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. ALMEIDA FILHO, José Carlos de Araújo. Processo eletrônico e teoria geral do processo eletrônico: a informatização judicial no Brasil. 3. ed. Rio de Janeiro: Gen: Forense, 2010. 424 p.
2. _____; FREITAS, Flávia Miranda de. A importância da definição de documento eletrônico. Revista de Processo, São Paulo, v. 34, n. 173, p. 357-372, jul. 2009.
3. ALMEIDA, Fernanda Natália de Melo; LINDENBERG, Maria Paula de Azeredo Roscoe; PINHEIRO, Mônica Alves Leite. O processo eletrônico e sua importância. Revista Nacional de Direito e Jurisprudência, São Paulo, v.9, n. 104, p. 49-52, ago. 2008.
4. COMENTÁRIOS à Lei do Processo Eletrônico. São Paulo: LTR, 2010. 224 p.
5. REINALDO FILHO, Demócrito Ramos. A informatização do processo judicial - da Lei do fax à Lei n. 11.419/2006: uma breve retrospectiva legislativa. Revista Magister de Direito Civil e Processual Civil, Porto Alegre, v. 3, n. 16, p. 78-85, jan./fev. 2007.
6. SILVA, Marcos Mairtonda. Tecnologia da informação e processo eletrônico na justiça brasileira: considerações sobre um dos principais instrumentos da informatização do poder judiciário brasileiro. Revista ESMAFE, Recife, n. 19, v. 3, p. 405-462, mar. 2009.
7. Manuais Operacionais do PjE.
<http://www.egov.ufsc.br/portal/conteudo/bibliografia-especializada-sobre-processo-eletr%C3%B4nico>

Belém, 28 de agosto de 2019.


Diretor Geral da EJPA
Desembargador Ricardo Ferreira Nunes


JUÍZA ANA ANGÉLICA ABDUMASSIH OLEGÁRIO
Coordenação e Planejamento do Curso

Planejamento Curso PJE - EaD



PAMEM201938687

