

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

Assinatura de plataforma completa para auxiliar com mentorias online sob demanda, emissões de notas técnicas jurídicas sob demanda e disponibilização de acervo digital (artigos, revistas, cursos gravados, notas técnicas, leis comentadas, etc.) de temas relacionados a Licitações e Contratos Administrativos, através de licença anual.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ	
SETOR DEMANDANTE: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Débora Moraes Gomes	
MATRÍCULA: 24023	TELEFONE: 32053300
E-MAIL: debora.gomes@tjpa.jus.br	

1. Justificativa da necessidade da contratação

O exercício da competência do profissional da área de compras públicas e suas diversas fases de atuação demanda atualização constante de conhecimento. A tomada de decisões na Administração Pública exige uma avaliação criteriosa e representa responsabilidade para os que são investidos dessa competência.

Os servidores das áreas de Licitações/Contratos e Assessoria Jurídica vivenciam situações das mais diversificadas possíveis, provocando constantes indagações para a tomada de decisão, o que se torna ainda mais desafiador diante da dinamicidade da legislação.

O processo de contratação pública é um dos mais complexos dentro da estrutura administrativa. Além de relacionar-se com múltiplas áreas do conhecimento, envolve a atuação de diversos setores e agentes, com experiências também diversas, sujeitos ao cometimento de erros que podem vir a comprometer os resultados e gerar responsabilizações. É necessário, portanto, conhecer e aplicar o regime jurídico da contratação pública.

Para tanto, é fundamental para o fortalecimento da capacitação dos servidores a atualização constante, sendo a consolidação do conhecimento imprescindível para solucionar problemas e firmar as melhores práticas da Gestão Pública na área de licitações e contratos. Tão importante quanto o conhecimento é a obtenção de informação de forma rápida e segura, que possibilite o acesso a todos os assuntos que envolvem a contratação pública, atualizados e organizados, que auxiliem rapidamente no deslinde de impasses e na solução de dúvidas do dia a dia, passíveis de gerar insegurança ou atrasar a contratação.

A prestação do serviço é de natureza estritamente técnica e necessária para o alcance do objetivo acima proposto, visto que se trata de ferramenta de grande valia para agregar entendimento, dados e informações necessárias à segurança dos processos internos, possibilitando, assim, o cumprimento das premissas obrigatórias nos contratos administrativos, facilitando as atividades diárias, possibilitando a rápida obtenção de informações e conferindo segurança à tomada de decisões.

Assim, a aquisição da licença de uma empresa notoriamente especializada, criada com a missão de servir de suporte técnico à Administração Pública, na área de licitações e contratos administrativos, apresenta-se como uma solução viável para auxiliar nas necessidades indicadas acima.

2. Alinhamento com o Planejamento Estratégico e informar se consta no Plano de Contratações do TJPA, e, na ausência, justificar e informar as providências tomadas para a atualização do Plano

Ressaltamos que a contratação não está prevista no plano de contratações e aquisições deste Poder Judiciário para o exercício corrente, no entanto, devido ao relevante benefício a ser alcançado, será solicitada sua inclusão no programa Operacionalização das Ações Administrativas do Poder Judiciário - Apoio Indireto à Atividade Judicante, natureza da despesa 339039, alinhado ao objetivo estratégico de aperfeiçoamento da gestão de custos e instituição da governança judiciária.



<p>3. Quantidade de bem / serviço a ser contratada</p> <p>A contratação de acesso a plataforma Sollicita inclui disponibilidade de cadastro de usuários ilimitados para consulta do acervo digital disponível na plataforma, sem limitação em número de acessos simultâneos, desde que todos sejam vinculados a este TJPA, detalhados da seguinte forma:</p> <p>Orientações Técnicas requeridas por demanda: Ilimitadas</p> <p>Mentorias Técnicas sob demanda: 06 (seis) mentorias</p> <p>Plataforma Digital (Orientação): 4 Consultentes (usuários que podem solicitar orientações e mentorias).</p> <p>Plataforma Digital (Usuários Padrão): ilimitados (usuários que terão acesso aos conteúdos publicados na plataforma Sollicita).</p>			
<p>4. Previsão da data em que deve ser iniciado o fornecimento dos bens / a prestação dos serviços</p> <p>A fim de garantir, além dos serviços a serem contratados, a inscrição de 03(três) servidores da CPL deste TJPA em evento nacional sobre pregões eletrônicos, oferecida como cortesia, a data prevista para início do serviço é 23/10/2021.</p>			
<p>5. Indicação dos integrantes das equipes de planejamento, de apoio e de gestão e fiscalização da contratação</p>			
<p>5.1. Equipe de planejamento da contratação</p> <table border="1"> <tr> <td> <p>Integrante Demandante</p> <p>Nome: Cristiane Gaby Coimbra</p> <p>Matrícula: 154857</p> <p>Telefone: 32053300</p> <p>Email: cristiane.gaby@tjpa.jus.br</p> </td> <td> <p>Integrante Técnico</p> <p>Nome: Andrey Diego da Silva Albuquerque</p> <p>Matrícula: 141160</p> <p>Telefone: 32053300</p> <p>Email: andrey.albuquerque@tjpa.jus.br</p> </td> </tr> </table>		<p>Integrante Demandante</p> <p>Nome: Cristiane Gaby Coimbra</p> <p>Matrícula: 154857</p> <p>Telefone: 32053300</p> <p>Email: cristiane.gaby@tjpa.jus.br</p>	<p>Integrante Técnico</p> <p>Nome: Andrey Diego da Silva Albuquerque</p> <p>Matrícula: 141160</p> <p>Telefone: 32053300</p> <p>Email: andrey.albuquerque@tjpa.jus.br</p>
<p>Integrante Demandante</p> <p>Nome: Cristiane Gaby Coimbra</p> <p>Matrícula: 154857</p> <p>Telefone: 32053300</p> <p>Email: cristiane.gaby@tjpa.jus.br</p>	<p>Integrante Técnico</p> <p>Nome: Andrey Diego da Silva Albuquerque</p> <p>Matrícula: 141160</p> <p>Telefone: 32053300</p> <p>Email: andrey.albuquerque@tjpa.jus.br</p>		
<p>5.2. Equipe de gestão e fiscalização da contratação</p> <table border="1"> <tr> <td> <p>Gestor do Contrato e Fiscal Técnico</p> <p>Nome: Rennan Rodrigues Santos</p> <p>Matrícula: 67350</p> <p>Telefone: 98804-5000</p> <p>E-mail: rennan.santos@tjpa.jus.br</p> </td> <td> <p>Fiscal Demandante</p> <p>Nome: Maria Ruth Gomes Green</p> <p>Matrícula: 20035</p> <p>Telefone: 99131-1959</p> <p>E-mail: ruth.green@tjpa.jus.br</p> </td> </tr> </table>		<p>Gestor do Contrato e Fiscal Técnico</p> <p>Nome: Rennan Rodrigues Santos</p> <p>Matrícula: 67350</p> <p>Telefone: 98804-5000</p> <p>E-mail: rennan.santos@tjpa.jus.br</p>	<p>Fiscal Demandante</p> <p>Nome: Maria Ruth Gomes Green</p> <p>Matrícula: 20035</p> <p>Telefone: 99131-1959</p> <p>E-mail: ruth.green@tjpa.jus.br</p>
<p>Gestor do Contrato e Fiscal Técnico</p> <p>Nome: Rennan Rodrigues Santos</p> <p>Matrícula: 67350</p> <p>Telefone: 98804-5000</p> <p>E-mail: rennan.santos@tjpa.jus.br</p>	<p>Fiscal Demandante</p> <p>Nome: Maria Ruth Gomes Green</p> <p>Matrícula: 20035</p> <p>Telefone: 99131-1959</p> <p>E-mail: ruth.green@tjpa.jus.br</p>		

Belém, 04 de outubro de 2021.

Maria Ruth Gomes Green
 Assistente - SEAD

